

PERFECTIONNER SES METHODES DE RECRUTEMENT ET SAVOIR INTEGRER LES NOUVEAUX ARRIVANTS



Contexte :

Dans un contexte économique et social difficile, l'enjeu du recrutement est majeur.

L'émergence de nouveaux métiers nécessitent l'intégration de nouveaux profils. Quel que soit le secteur d'activité, les équipes RH et les managers de proximité travaillent de concert à la mise en œuvre de ce projet.

Par ailleurs, les attentes professionnelles évoluent.

Il est donc important que les acteurs du recrutement soient sensibilisés et formés.

Au-delà d'outils, de tests coûteux, c'est avant tout autour de l'entretien que tout se joue, depuis la préparation en amont jusqu'à l'intégration du nouveau collaborateur.

Chaque étape se prépare afin d'aboutir à une intégration réussie.

Public ciblé :

Cette formation s'adresse à tout professionnel ayant à recruter du personnel.

Accessibilité aux professionnels en situation de handicap.

Pré-requis :

Aucun pré-requis

Démarche pédagogique :

Des apports théoriques, des exercices pratiques, un partage d'expériences riches et variées par le groupe.

Formation animée depuis 2016 : 20 sessions réalisées

Satisfaction globale 2021 : 8,8/10

MAJ -8 juin 2021

Objectifs généraux de la formation :

Apporter les techniques et outils nécessaires afin de contribuer au mieux au processus de recrutement et à l'intégration des nouveaux arrivants.

A l'issue de la formation, le stagiaire pourra :

- Définir le profil du candidat en lien avec la fiche de poste et ses besoins dans le service
- Identifier les limites de son champ de compétences dans le processus de recrutement
- Préparer et mener un entretien professionnel
- Accompagner l'intégration de la nouvelle recrue

Quiz d'auto-évaluation à l'issue de la formation

Attestation de fin de formation délivrée

Durée : 2 jours

Possibilité en inter / intra entreprise

Prochaines dates : me contacter

(Proposition de session sous 1 mois en fonction des disponibilités)

Tarifs :

Me contacter

Inscriptions / Informations :

Céline LARQUETOUX – LC Conseil RH

Celine.larquetoux@lc2rh.com

0670734339

www.lcconseilrh.com

Programme :

0,5 Jour

- **Accueil**
- **Définition du profil du candidat en lien avec sa fiche de poste**
Le poste, les missions, les tâches, les attendus
Notions de GPEC et recrutement, expression du profil attendu
- **Interactions et collaborations des différents acteurs du recrutement. Place et rôles de chacun**
Identification des processus de recrutement (interne, externe)
Les rôles et missions de chacun

1 Jour

- **Préparation de l'entretien**
Les critères de sélection pour identifier le meilleur candidat
Quelques rappels en matière de droit du travail
Apports théoriques, recueil d'expériences, création d'outils supports aux entretiens
- **Identification des étapes d'un entretien de recrutement**
Les étapes, leurs objectifs - les styles d'entretiens -
Le verbal / non-verbal - La méthode STAR - les « soft skills »
Apports théoriques, mises en situation, debriefing, échanges
Techniques de communication
- **L'entretien de recrutement**
Apports méthodologiques et mises en situation

0,5 Jour

- **L'intégration de la nouvelle recrue : un impératif souvent négligé**
Les méthodes et outils pouvant être mis à disposition
Présentation d'outils possibles et retour d'expériences
Les enjeux d'une intégration réussie
- **Conclusion et évaluation**